

INSTRUKCJA WYDAWNICZA ARTYKUŁÓW DO BIULETYNU „JEDZIEMY DO WÓD W...”

Tematyka artykułów przyjmowanych do biuletynu musi mieścić się w zakresie problematyki szeroko rozumianej turystyki i turystyki uzdrowiskowej, obejmującej zagadnienia z wielu dziedzin nauki takich jak: prawo, ekonomia i ekonomika, marketing, reklama, zarządzanie, geografia, geologia, psychologia, filozofia, socjologia i inne.

Do współpracy zapraszamy pracowników naukowo-dydaktycznych oraz praktyków różnych dziedzin życia społecznego i gospodarczego powiązanych z problematyką objętą sferą zainteresowania SGU RP.

Publikowane w naszym czasopiśmie artykuły są recenzowane (por. zasady recenzowania). Do publikacji przyjmujemy artykuły oparte na analizie dostępnej literatury naukowej i/lub badaniach własnych, przeprowadzonych z zachowaniem zasad pracy naukowej i zgodnie z uznanymi metodami naukowymi. Materiały prosimy przysyłać w wersji elektronicznej (e-mailem) na adres: biuro@sgurp.pl

W przygotowaniu i opracowywaniu tekstów prosimy o przestrzeganie poniższej instrukcji wydawniczej:

- **Przed tekstem właściwym** prosimy umieścić kolejno:
 - Nazwisko i imię autora oraz tytuł naukowy
 - Afiliację autora (uczelnia, instytucja, organizacja lub przedsiębiorstwo)
 - Tytuł pracy w języku polskim
 - Słowa kluczowe (3-5) w języku polskim i angielskim
 - Streszczenie zawierające około 150 wyrazów w języku polskim.
- **Tekst właściwy artykułu** powinien zawierać podział na:
 1. **Wprowadzenie** - z wyraźnym określeniem problematyki badawczej i odniesieniem się do dotychczas opublikowanych wyników badań, a także zdefiniowaniem problemu i celu badawczego i wyjaśnieniem powodów jego podjęcia
 2. **Rozwinięcie**, referujące
 - w artykule źródłowym: metodologię, opis i uzyskane wyniki własnych badań i analiz,
 - w artykule przeglądowym: dokładnie zarysowany obszar przeprowadzonej kwerendy naukowej oraz zestawione z sobą wnioski z innych publikacji, a także oparte na nich własne wnioski.W każdym przypadku rozwinięcie artykułu powinno posiadać klarowny podział na poszczególne podrozdziały, ukazujące kolejne etapy badań, odrębne kwestie, etapy, studia przypadków itd.
 3. **Zakończenie**, zawierające podsumowanie, wnioski i postulaty de lege ferenda, ewentualnie kwestie otwarte do dalszych badań lub dyskusji

Pod tekstem właściwym prosimy umieścić kolejno:

- **Bibliografię** - która jest rozumiana jako lista cytowań, czyli lista dokładnych odnośników do prac, które zostały dosłownie przytoczone lub wspomniane w publikacji. Nie należy w jej ramach podawać literatury przedmiotu, do której autor nie odniósł się w swoim tekście.

- **Tłumaczenie tytułu artykułu na język angielski**
- **Tłumaczenie słów kluczowych** na język angielski (w tym samym brzmieniu co streszczenie w języku polskim)
- **Tłumaczenie streszczenia** artykułu na język angielski (w tym samym brzmieniu co streszczenie w języku polskim)

Artykułu powinien obejmować od 10 do 12 stron maszynopisu (tabele i diagramy zaliczamy do tekstu głównego).

Obowiązuje edytor MS Word (wersja 97, 2000 lub nowsze).

Czcionka (Times New Roman):

Tytuł (pogrubiony) - 14 pkt.

Tekst właściwy i bibliografia - 12 pkt.

Przypisy - 10 pkt.

Ustawienia akapitu: wcięcie tekstu: 0,63 cm

Interlinia: 1,5 pkt

Marginesy: 2,5 cm

Tekst należy sformatować przy użyciu justowania; nie należy stosować włączonej opcji dzielenia wyrazów, podziału stron, stopki i nagłówka.

Literaturę wykorzystaną w pracy prosimy zapisywać w harwardzkim systemie bibliograficznym w następującej postaci: [Gaworecki 2010, ss. 23-25], [Gaworecki 2009a, s. 17; 2009b, ss.16-19], [Turystyka 2010, s. 34] itp.

W bibliografii, zamieszczonej na końcu artykułu kolejne pozycje wymienia się w porządku alfabetycznym nazwisk głównych autorów lub redaktora całości.

W przypadku wydawnictw zwartych wedle zapisu: Nazwisko i inicjały imion, rok, tytuł (kursywą), wydawnictwo, miejsce wydania.

W przypadku cytowania tekstu z czasopism lub z prac zbiorowych: Nazwisko i inicjały imion, rok, tytuł artykułu (kursywą), nazwa czasopisma, tom (rocznik), nr XX

Przypisy, objaśniające lub uzupełniające dane miejsce w tekście, powinny znajdować się na dole strony. Numeracja z zachowaniem ciągłości w całej pracy.

Umieszczenie zdjęć, rycin, map, wykresów: w tekście należy kolorem zaznaczyć miejsce, w którym mają znaleźć się rycina, mapa itd. Podpisać je w odpowiedni sposób, a samą rycinę, mapę itd. przesłać w osobnym pliku graficznym razem z właściwym tekstem artykułu.

np:

grafika

Ryc. 1. Przyjazd turystów do uzdrowisk w celach wypoczynkowych....

Źródło: opracowanie własne na podstawie...

- Formaty grafiki:
 - pliki rastrowe o rozszerzeniach: JPG, PNG, BMP, maksymalna wielkość do 1500 pikseli w dowolnym wymiarze.
 - wektorowe o rozszerzeniach: AI (Adobe Illustrator), CDR (Corel Draw)

Redakcja zastrzega sobie prawo poprawiania usterek stylistycznych oraz dokonywania skrótów.

Prace przygotowane niezgodnie z niniejszą instrukcją będą odsyłane autorom do poprawy.

Redakcja biuletynu „Jedziemy do wód w...”

Krynica-Zdrój, dnia 17 grudnia 2012